

**Biblioteka Koreanistyczna, Wydział Orientalistyczny  
Uniwersytet Warszawski**

**Regulamin korzystania ze zbiorów**

**Przepisy ogólne:**

1. Biblioteka Koreanistyczna jest biblioteką naukową.
2. Prawo do korzystania z Biblioteki mają pracownicy, studenci oraz doktoranci Wydziału Orientalistycznego posiadający ważną legitymację studencką, a także inni użytkownicy w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych. Osoby spoza Uniwersytetu Warszawskiego mogą korzystać ze zbiorów Biblioteki wyłącznie na miejscu.
3. Zapisu do Biblioteki dokonuje się na podstawie ważnej legitymacji pracowniczej oraz studenckiej,

**Zobowiązania Czytelników:**

1. Korzystających z Biblioteki obowiązuje okazanie legitymacji studenckiej, a w przypadku osób spoza Zakładu Japonistyki i Koreanistyki - wpis do „Zeszytu użytkowników Biblioteki Koreanistycznej”.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zasobów Biblioteki. W razie zniszczenia lub zagubienia udostępnionej publikacji zobowiązany jest dostarczyć identyczny egzemplarz lub, gdy jest to niemożliwe, uzgodnić z Kierownikiem Zakładu Japonistyki i Koreanistyki formę rekompensaty.
3. Obowiązuje zakaz wnoszenia poza Bibliotekę książek ze zbiorów koreanistycznych bez wiedzy bibliotekarza.
4. Należy bezzwłocznie zawiadomić pracowników Biblioteki o zmianie danych osobowych.
5. Studenci oraz słuchacze studiów doktoranckich Wydziału Orientalistycznego mają obowiązek uzyskania poświadczenia o nieprzetrzymywaniu książek na zakończenie roku akademickiego, a także w przypadku planowanej dłuższej nieobecności (np. związanej z wyjazdem na staż naukowy). Zaświadczenie Biblioteki jest warunkiem uzyskania formalnego potwierdzenia zaliczenia roku studiów, uzyskania zgody na urlop dziekański, otrzymania dyplomu lub zwrotu złożonych dokumentów w przypadku przerwania studiów.
6. Po uregulowaniu zobowiązań wobec Biblioteki użytkownik ma prawo zwrócić się o

usunięcie jego danych osobowych.

### **Udostępnianie zbiorów:**

1. Zbiory Biblioteki Koreanistycznej są udostępniane prezencyjnie (na miejscu) lub poza Bibliotekę. Osoby korzystające z księgozbioru podręcznego zobowiązane są po zakończeniu pracy odłożyć książki na ustalone miejsce.
2. Wypożyczeń dokonuje się na podstawie rewersu. Rewersy międzybiblioteczne wydawane są w czytelni Wydziału Orientalistycznego. Zarejestrowanie wypożyczenia i zwrotu książki w systemie komputerowym zastępuje obieg rewersów. Za zwrócone uważa się książki przekazane bezpośrednio pracownikowi biblioteki.
3. Biblioteka koreanistyczna wypożycza:
  - do 20 wol. do 180 dni pracownikom Zakładu Japonistyki i Koreanistyki,
  - **do 10 wol. do 30 dni studentom i słuchaczom studiów doktoranckich Wydziału Orientalistycznego,**
4. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka zastrzega sobie prawo skrócenia, bądź przedłużenia okresu wypożyczenia danej publikacji
5. Istnieje możliwość zarezerwowania danej pozycji.
6. Poza Bibliotekę nie wypożycza się:
  - książek z księgozbioru podręcznego,
  - publikacji wydanych przed 1945 r.,
  - prac dyplomowych.
7. Czytelnik ma prawo uzyskać prolongatę terminu zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie została ona w tym czasie zamówiona przez innego użytkownika. Warunkiem uzyskania prolongaty jest zgłoszenie się do Biblioteki przed upływem terminu zwrotu i okazanie wypożyczonej książki.