

**Biblioteka Koreanistyczna, Wydział Orientalistyczny
Uniwersytet Warszawski**

Regulamin korzystania ze zbiorów

Przepisy ogólne:

1. Biblioteka Koreanistyczna jest biblioteką naukową.
2. Prawo do korzystania z Biblioteki mają pracownicy, studenci oraz doktoranci **Wydziału Orientalistycznego** posiadający ważną legitymację studencką, a także inni użytkownicy w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych. Osoby spoza Uniwersytetu Warszawskiego mogą korzystać ze zbiorów Biblioteki wyłącznie na miejscu.
3. Zapisu do Biblioteki dokonuje się na podstawie ważnej legitymacji pracowniczej oraz studenckiej,

Zobowiązania Czytelników:

1. Korzystających z Biblioteki obowiązuje okazanie legitymacji studenckiej
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zasobów Biblioteki. W razie zniszczenia lub zagubienia udostępnionej publikacji zobowiązany jest dostarczyć identyczny egzemplarz lub, gdy jest to niemożliwe, uzgodnić z Kierownikiem Zakładu Koreanistyki formę rekompensaty.
3. Obowiązuje zakaz wynoszenia poza Bibliotekę książek ze zbiorów koreanistycznych bez wiedzy bibliotekarza.
4. Należy bezzwłocznie zawiadomić pracowników Biblioteki o zmianie danych osobowych.
5. Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie poświadczenia o nieprzetrzymywaniu książek - od roku 2020 funkcjonuje tzw. [e-obiegówka](#)

Udostępnianie zbiorów:

1. Zbiory Biblioteki Koreanistycznej są udostępniane prezencyjnie (na miejscu) lub poza Bibliotekę.
2. Wypożyczeń dokonuje się na podstawie rewersu. **Rewersy międzybiblioteczne** wydawane są w czytelni Wydziału Orientalistycznego. Zarejestrowanie wypożyczenia i zwrotu książki w systemie komputerowym zastępuje obieg rewersów. [Za zwrócone](#)

uważa się książki przekazane bezpośrednio pracownikowi biblioteki.

3. Biblioteka koreanistyczna wypożycza:

- do 20 wol. do 180 dni pracownikom Zakładu Koreanistyki,
- **do 10 wol. do 30 dni studentom i słuchaczom studiów doktoranckich Wydziału Orientalistycznego,**

4. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka zastrzega sobie prawo skrócenia, bądź przedłużenia okresu wypożyczenia danej publikacji

5. Istnieje możliwość zarezerwowania danej pozycji drogą mailową: **aswojako@uw.edu.pl**

6. Poza Bibliotekę nie wypożycza się:

- książek z księgozbioru podręcznego,
- publikacji wydanych przed 1945 r.,
- prac dyplomowych.

7. Czytelnik ma prawo uzyskać prolongatę terminu zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie została ona w tym czasie zamówiona przez innego użytkownika. Warunkiem uzyskania prolongaty jest zgłoszenie się do Biblioteki przed upływem terminu zwrotu i okazanie wypożyczonej książki.