

Informacje dla I- go roku

1.Regulamin studiów (wszyscy studenci powinni się z nim zapoznać, jest on na stronie Wydziału obowiązują dwa Regulaminy: Regulamin ogólny Uniwersytetu Warszawskiego, Regulamin Wydziału Orientalistycznego.

2. Zapoznanie z planem studiów licencjackich na poszczególnych latach

Studia dwustopniowe: licencjackie i magisterskie.

3. Co to są punkty ECTS

Osiągnięcia studenta są wyrażane nie tylko ocenami ale również za pomocą punktów zaliczeniowych zwanych punktami ECTS(Europejski System Transferu Punktów).

Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania wymagania oraz osiągnie efekty kształcenia. Student do zaliczenia cyklu dydaktycznego obowiązany jest do rozliczenia minimum 60 punktów ECTS, a do uzyskania absolutorium na studiach licencjackich 180 punktów ECTS.

4. Lektoraty

- a) Na Wydziale Orientalistycznym- kier. japonistyka nauka języka obcego odbywa się na II i III roku. (przez język obcy należy rozumieć inny język niż kierunkowy). Lektorat języka obcego niekierunkowego kończy się egzaminem na poziomie B2.
- b) Egzamin zdany z wynikiem pozytywnym upoważnia do uzyskania suplementu do dyplomu lub certyfikatu zaświadczonego znajomości języka.
- c) Studenci Wydziału Orientalistycznego mają obowiązek zaliczenia 240 godzin lektoratu języka obcego niekierunkowego. Dostają tzw. bon lektoratowy w formie 240 żetonów. Jeżeli chcą uczęszczać na więcej niż 240 godzin lektoratów, muszą za te godziny zapłacić. Na wszystkie lektoraty łącznie z egzaminami studenci rejestrują się przez Internet. Aby zarejestrować się na lektoraty należy wejść na stronę- **<http://rejestracja.usos.uw.edu.pl>** lub można wejść przez stronę uniwersytecką.(www.uw.edu.pl) i kliknąć na ikonę Usosownia. Niektóre certyfikaty zewnętrznych instytucji równoważne poziomowi egzaminu B2 zwalniają studenta z egzaminu końcowego. Certyfikaty te są wymienione na stronie uniwersyteckiej w Rejestracji Żetonowej.
- d) student ma prawo wyboru kursów oferowanych w Uniwersytecie Warszawskim przez różne jednostki dydaktyczne.
- e) na lektoraty logujemy się za pomocą identyfikatora (pesel) i hasła. Studenci I roku posługują się hasłem za pomocą którego wchodzili do Internetowej Rejestracji Kandydatów. W przypadku zapomnienia swojego hasła student zgłasza się do sekretariatu po wygenerowanie nowego hasła.

Oferty wszystkich kursów językowych prowadzonych na Uniwersytecie Warszawskim łącznie z miejscem i godzinami ich odbywania znajdują się w Rejestracji Żetonowej

Na początku każdego semestru student otrzymuje zakres programu nauczania języka i innych warunków jakie spełnić powinien, aby uzyskać zaliczenie.

9

5. Zajęcia fakultatywne- Należy zaliczyć zajęcia za ~~8~~ punktów ECTS w ciągu trzech lat. Na zajęcia te również zapisujemy przez Internet używając tego samego hasła jak przy zapisach na lektoraty i w-f. oraz wchodząc na tę samą stronę internetową.

Uwaga!

Studenci nie mogą marnować przyznanych żetonów. Jeżeli je zmarnują będą płacić za dodatkowe żetony. Każdy student na swoim koncie ma 240 żetonów na lektoraty i 300 godzin na zajęcia ogólnouniwersyteckie. Żetonów na zajęcia ogólnouniwersyteckie jest więcej ze względu na to, że studenci mogą realizować więcej zajęć ogólnouniwersyteckich niż za 8 punktów ECTS. Zmarnowane żetony łączą się z dodatkową odpłatnością.

Student ma prawo do zmiany zajęć. W określonym terminie może się wypisać się lub zmienić na inne. (Terminy te są podane w Żetonowej Rejestracji)

6. Przedmiot „Bezpieczeństwo i higiena pracy”

Zajęcia z przedmiotu BHP odbywają się w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny rocznie. Przedmiotowi jest przyporządkowane **0,5 pkt ECTS**

Studenci będą mieli obowiązek zapoznać się z materiałami szkoleniowymi wystawionymi na platformie internetowej COME i rozwiązać test umieszczony na tej platformie. Ocena z testu zostanie automatycznie wyliczona przez system. Protokoły z tego z tego przedmiotu będą drukowane z systemu USOS. Przedmiot jest obowiązkowy.

7. Przedmiot „Podstawy ochrony własności intelektualnej Przedmiot ten będzie się odbywał w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny rocznie i przyporządkowane jest mu **0,5 pkt. ECTS**. Przedmiot jest obowiązkowy. Będzie podany termin szkolenia.

8. Stypendia wyjazdowe zagraniczne:

9. Formy pomocy materialnej.

- a) stypendia socjalne.
- b) stypendia za wyniki w nauce
- c) stypendia za wyniki w sporcie
- d) stypendium Ministra Edukacji Narodowej za osiągnięcia w nauce
- e) stypendium Ministra Edukacji Narodowej za osiągnięcia w sporcie
- f) stypendium mieszkaniowe
- g) zapomogi.

h) stypendia dla niepełnosprawnych

i) stypendium na wyżywienie

j) aby otrzymać styp. socjalne, za wyżywienie lub dofinansowanie do akademika należy oprócz podania złożyć zaświadczenie o dochodach rodziców brutto z wyszczególnieniem wysokości podatku oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne z Urzędu Skarbowego z ostatniego roku rozliczeniowego zaświadczenie o dochodach studenta oraz rodzeństwa studenta (jeżeli rodzeństwo studiuje), zaświadczenia o pobieraniu nauki przez rodzeństwo. W przypadku rolników dodatkowo zaświadczenie o dochodach z działalności rolniczej wraz z zaświadczeniem o rodzaju gospodarstwa z właściwego urzędu gminy. Podania o stypendium socjalne i za naukę składamy raz w roku.

k) zapomogę można otrzymać raz w semestrze. Do podania należy dołączyć dokumentację potwierdzającą aktualną sytuację materialną.

Formularze podań znajdują się na stronie Uniwersyteckiej

10. Urlopy.

Student może wystąpić o urlop:

1. zdrowotny-ze względu na chorobę lub niepełnosprawność
 2. rodzicielski-z powodu narodzin dziecka
 3. naukowy-przeznaczony na odbycie innych studiów, studiów w innej uczelni lub przeprowadzenie badań
 4. okolicznościowy–w innych uzasadnionych przypadkach
- Decyzję o przyznaniu urlopu podejmuje Dziekan Wydziału

11. Opłata za powtarzanie z powodu niezadawalających wyników w nauce.

Opłaty za powtarzanie przedmiotów oblicza opiekun roku, japonistyka (kierownik zakładu).

12. Wybór starostów roku oraz przedstawicieli Komisji Stypendialnej (po jednej osobie).

13. Studenci chcący pobrać kredyt studencki w banku zgłaszają się po informacje do Dziekanatu Wydziału.

14. Elektroniczna legitymacja studencka

Elektroniczną legitymację studencką należy przedłużać przed 31 października i 31 marca.

Legitymacja elektroniczna spełnia również rolę karty bibliotecznej i biletu miesięcznego po naładowaniu.

15. Tablica ogłoszeń - czytanie aktualnych informacji.

16. Podania dotyczące toku studiów studenci kierują do Prodziekana ds. Studenckich. Muszą być one zaopiniowane przez opiekuna roku.

17. Studenci, którzy już studiują na Uniwersytecie i chcą mieć przepisane zajęcia z pierwszego kierunku (dotyczy lektoratów i zajęć ogólnouniwersyteckich) piszą w tej sprawie podania do Prorektora do spraw studenckich obowiązkowo podpisane przez opiekuna roku i dołączają kserokopię zaliczonych zajęć przedmioty, które chcemy przepisać podkreślamy pisakiem. Aby przepisać inne przedmioty takie jak Filozofia czy Antropologia kultury, należy mieć zgodę osoby prowadzącej ten przedmiot na danym roku.

